



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.08.2026, klo 15:08 - 16:44

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 120 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 121 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 122 Kunnanvaltuuston 10.8.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen**
- § 123 Eron myöntäminen luottamustoimista**
- § 124 Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen**
- § 125 Puulon Oy:n vuokrien maksuohjelma**
- § 126 Ajankohtaiset asiat hallitus 17.8.2026**
- § 127 Tiedoksisaantiasiat**
- § 128 Otto-oikeusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja
Mira Vilkmán, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Henni Koskimäki
Janne Luukko
Nina Nieminen
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hietala, sihteeri
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kalle Jaakkola, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen
Puheenjohtaja

Susanna Hietala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.08.2026

19.08.2026

Nina Nieminen

Janne Luukko



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Janne Luukko ja Nina Nieminen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Kunnanvaltuuston 10.8.2026 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

PADDno-2023-209

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 10.8.2026 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Eron myöntäminen luottamustoimista

PADDno-2022-218

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Ilpo Siljander on 3.8.2026 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa kunnallisista luottamustoimista paikkakunnalta muuton aiheuttaman vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi. Ilpo Siljander toimii teknisen lautakunnan varajäsenenä ja valtuutettuna.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntäisi Ilpo Siljanderille eron valtuutetun ja teknisen lautakunnan varajäsenen tehtävistä vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsisi teknisen lautakunnan varajäseneksi uuden varajäsenen Ilpo Siljanderin tilalle.
2. toteaisi lisäksi, että valtuuston jäseneksi perussuomalaisten ryhmästä nousee Ilpo Siljanderin tilalla varsinaiseksi valtuutetuksi 1.vara Tiina Kaivolainen ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi nousee 2. vara Pentti Suihkonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: Valitut, tekninen lautakunta, keskusvaalilautakunta, keskushallinto.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen

PADDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) määrittelee kunnassa toimeenpantavan yhteistoimintamenettelyn periaatteet ja neuvottelumallin. Lain 4 §:ssä määritellään yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat.

"Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen."

Lain 5 pykälässä todetaan " Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138) Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä."

Kunnanhallitus käynnisti kokouksessaan 19.1.2026 talouden tasapainottamistoimet, joilla tavoitellaan vuoden 2026 talousarvion tasapainoon saamista sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

ennakoitavissa olevien vuoteen 2027 talouden vakauttamiseen liittyvien toimenpiteiden valmistelua ja päätöksentekoon saattamista.

Talouden tasapainottamiseen liittyvistä toimista vuoden 2026 talousarvioon vaikuttavia päätöksiä tehtiin kunnanvaltuustossa 8.6.2026 § 15 talousarviomuutoksina. Toimialojen toimenpiteet (yhteensä 214 000 €), tiedossa olleiden meistä riippumattomien menojen lisäykset tai vähennykset sekä tulojen lisäykset tai vähennykset yhteenlaskettuna tarkoitti, että asetettuihin euromääräisiin tavoitteisiin päästiin (200 000 € muutokset vuoden 2026 talousarvioon ja talousarvion alijäämä 159 812 € muuttuminen ylijäämäiseksi 43 188 € verran).

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu on käynnistynyt kunnanhallituksen annettua kokouksessaan 15.6.2026 § 94 talousarvion laadintaohjeet, joissa todetaan mm seuraavasti:

"Talousarvion laadinnan tavoitteena on ylijäämäinen talousarvio vuodelle 2027. Jotta tähän tavoitteeseen päästään tulee lisä- tai uusia tuloja ja menojen vähennyksiä kyetä aikaansaamaan tässä vaiheessa parhaalla käytettävissä olevalla tiedolla tavoitteena 300 000 € verran verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon nähden.

Talouden tasapainottamistavoitteen seurauksena palvelualueiden muista menolajeista kuin henkilöstömenoista tulee tehdä esitykset - 10 % menoista tai tulojen lisäyksiä + 10 % vuoden 2026 talousarvioon verraten. Muut menolajit ovat palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintakulut"

Tähän vuoteen nähden vuoden 2027 talousarvion valmistelun yhteydessä tulee palvelualueiden tehdä konkreettiset esitykset yhteensä 5 htv.n henkilösopeutuksesta. Esitykset kohdentuvat konsernipalvelualueelle 2-3 htv.n ja sivistyksen palvelualueelle 2-3 htv.n suuruisina.

Henkilöstömenojen vähentämiseen löydettävä keinoja ovat eläköitymisten hyödyntäminen, määräaikaisten tehtävien täyttämättä jättäminen ja irtisanoutumisten hyödyntäminen.

Palvelujen saatavuuteen ja laatuun puuttumisen kautta tehtävät muutokset henkilöstön määrään tulee tehdä erillisinä esityksinä, jotka tehdään esityksien osana lautakuntien talousarvioesityksissä.

Kunnanhallitus asetti tammikuussa 2026 parhaalla mahdollisella käytettävissä olevalla tiedolla talouden tasapainottamistavoitteeksi vuoden 2026 talousarviosta vuoteen 2027 mennessä 500 000 €. Suurusluokka tasapainottamistavoitteeksi on tällä hetkellä käytössä olevilla tiedoilla ennallaan eli 300 000 € joko vähemmän menoja tai lisää tuloja.

Kunnan tuloissa on kolme keskeistä tekijää eli maksutulot, verotulot ja valtionosuudet, joista ensimmäiseen kunta voi suoraan vaikuttaa omilla päätöksillään. Talousarvion valmistelussa on hyödynnetty ja pohjaudutaan Kuntaliiton viimeisimpiin (tällä hetkellä 6/2026) ennusteisiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

6 755 000

6 936 000

1 783 458

1 582 000

Talousarvion laatimisen suurimmat epävarmuus- tai muutostekijät ovat

- verotulojen kehitys - jatkuuko myönteinen muutos?
- valtionosuudet
- henkilöstömenojen vähentämisen realistiset mahdollisuudet
- työehtosopimusten mukainen palkankorotusvaraus +3,0 % tarkoittaa vakinaisten palkoissa suuruusluokkana 110 000
- vuokratulot
- kiinteistöstrategian vaikutukset
- yhtiöiden rahoitustarpeet, erityisesti Asuntotalot Oy ja Vedet Oy
- puun myyntitulojen väheneminen
- työllisyyskehitys ja sen vaikutukset kunnan osuuteen työmarkkinatuen rahoituksessa
- hankkeiden rahoituksissa onnistuminen

Talousarvion laatimisaikatauluksi on linjattu seuraava:

- Lautakuntien ja yhtiöiden talousarvioesitykset 2.10.2026 mennessä
 - Riskien arviointi osana talousarviota
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys 27.10.2026
- Kunnanhallitus käsittelee talousarvion ja 3/4 osavuositarkastuksen 2.11.2026
- Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion ja 3/4 osavuositarkastuksen 9.11.2026
 - Samassa kokouksessa myös veroproosit

Mikäli yhteistoimintaneuvotteluissa neuvottelujen alaisena on tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla tapahtuvia muutoksia henkilöstöön tai henkilöstön asemaan tulee yhteistoimintaneuvottelujen olla päätettynä ennen kuin talousarviosta päätetään. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli kunnanhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelut käynnistää, ne tulisi olla loppuunkäytynä 15.10.2026 mennessä tai viimeistään kunnanhallituksen kokoukseen 2.11.2026 mennessä, jolloin aikataulusuunnitelman mukaisesti päätöksiä vuoden 2027 osalta talousarviosta tehdään.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen:

Edellä kuvatun perusteella Padasjoen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvotteluajanjaksoon. Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu kunnan koko organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen ja vakauttaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

tullevat edellyttämään pysyviä muutoksia kunnan palvelutuotannossa, organisaatiossa, tehtävissä ja toiminnoissa. On ennakoitavissa ja varauduttava palvelutason laskuihin.

Muutosneuvottelujen tarve syntyy yhteistoimintalain kirjaimen ja hengen velvoittamana valmistelussa olevien tai valmisteluun tulevien talouden tasapainottamistoimien vuoksi.

Hallintosäännön 47 §:ssä säädetään kunnanhallituksen yleistoimivallasta henkilöstöasioissa. Yhteistoimintamenettely kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi, koska neuvottelujen alaisena on kunnan koko henkilöstö ja organisaatio. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi viimeistään vuoden 2027 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä esittelytekstissä olevan kuvauksen mukaisesti talouden tasapainottamistoimien tarpeista ja kunnan palvelutuotannon toimintamallien ja -tapojen edelleen kehittämiseksi
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
- 3) nimetä kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan edustamaan työnantajaa käynnistyvissä neuvotteluissa
- 4) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa nimeämään työnantajan edustajina toimivat henkilöt yhteistoimintaneuvotteluihin ja
- 5) velvoittaa kunnanjohtajaa informoimaan neuvottelutilanteen mahdollistamilla tavoilla kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintaneuvotteluiden etenemisestä prosessin aikana
- 6) yhteistoimintamenettelyn tavoitteellinen päättymisaika on 15.10.2026

Päätös

Henni Koskimäki (intressijäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 3) ja Paavo Malaste (palvelussuhdejäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 4) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Puulon Oy:n vuokrien maksuohjelma

PADDno-2022-309

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Puulon Oy on lähestynyt Padasjoen kunnanhallitusta seuraavalla pyynnöllä.

"Pyydämme kunnanhallitusta myöntämään yhtiöllemme maksuaikaa erääntyneille vuokrasaataville jäljempänä esitetyn maksuaikataulun mukaisesti.

Vuokramaksujen viivästyminen johtuu yhtiömme tilapäisesti heikentyneestä kassatilanteesta, tulojen ja menojen ajoituseroista sekä liiketoiminnan kehittämiseen liittyneistä kustannuksista. Olemme varautuneet ennakkoon kasvavaan tilausmäärään ja pyrkineet samalla turvaamaan paikallista työllisyyttä palkkaamalla paikkakuntalaisen työntekijän. Lyhyellä aikavälillä taloudellisesti kevyempi vaihtoehto olisi ollut henkilöstön lomauttaminen, mutta olemme arvioineet työvoiman säilyttämisen toiminnan jatkuvuuden ja tulevan kasvun kannalta perustelluksi.

Tilapäisen maksuvalmiushaasteen vuoksi emme ole pystyneet suorittamaan kaikkia vuokramaksuja niiden alkuperäisinä eräpäivinä. Yhtiöllä on lisäksi aiemmin sovittuja rästivuokran maksueriä, joiden osalta haemme jäljempänä yksilöityä lisämaksuaikaa.

Olemme ryhtyneet aktiivisiin toimenpiteisiin yhtiön maksuvalmiuden parantamiseksi. Olemme muassa hakeneet rahoitusta käyttöpääoman vahvistamiseen sekä liiketoiminnan kannalta tarpeellisten investointien toteuttamiseen. Lisäksi olemme kiinnittäneet erityistä huomiota kustannusten hallintaan.

Arviomme mukaan yhtiön kassatilanne paranee vuoden 2026 loppua kohden myynnin ja kassavirran vahvistumisen, kustannusten hallinnan sekä mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen toteutumisen myötä.

Haettavalla maksuajalla pyritään turvaamaan yhtiön toiminnan jatkuvuus sekä mahdollistamaan vuokrasaatavien hallittu ja realistinen suorittaminen ilman, että yhtiön operatiivinen toiminta ja tulonmuodostus vaarantuvat.

Haettava maksuaika:

Pyydämme kunnanhallitusta myöntämään vuokrasaataville seuraavat maksuajat:

Huhtikuussa 2026 erääntynyt rästivuokra, 11 228,40 euroa: maksuaikaa 31.1.2027 saakka.

- Lokakuussa 2026 erääntyvä rästivuokra, 11 480,59 euroa: maksuaikaa 31.5.2027 saakka.
- Kesäkuussa 2026 erääntynyt vuokra, 11 480,59 euroa: maksuaikaa 31.10.2027 saakka.
- Heinäkuussa 2026 erääntynyt vuokra, 11 480,59 euroa: maksuaikaa 31.12.2027 saakka.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Elokuussa 2026 erääntynyt vuokra, 11 480,59 euroa: maksuaikaa 31.1.2028 saakka.
- Syyskuussa 2026 erääntyvä vuokra, 11 480,59 euroa: maksuaikaa 31.3.2028 saakka.

Yhtiön taloudellisen tilanteen ja maksuvalmiuden parantuessa tulemme kohdentamaan käytettävissä olevia varoja ensisijaisesti erääntyneiden vuokrasaatavien suorittamiseen. Tavoitteenamme on lyhentää vuokrarästejä suunnitelmallisesti ja mahdollisuuksien mukaan edellä esitettyä aikataulua nopeammin siten, että avoimet vuokraveroitukset saadaan kokonaisuudessaan ajan tasalle mahdollisimman pian.

Katsomme, että haettu maksujärjestely on sekä vuokranantajan että yhtiön edun mukainen. Maksuajan myöntäminen tukee yhtiön toiminnan ja paikallisten työpaikkojen säilymistä sekä parantaa edellytyksiä sille, että vuokrasaatavat voidaan suorittaa kokonaisuudessaan hallitulla tavalla."

Puulon Oy on Padasjoella toimiva kasvuhakuinen puuta jalostava yritys, joka on työllistää tällä hetkellä 14 henkilöä. Padasmailan tiloissa toimii kaksi muuta yritystä, joilla on tiivis yhteistyö Puulonin kanssa. Nämä yritykset työllistävät tällä hetkellä neljä työntekijää. Yritysten toiminta tukee toinen toisiaan.

Puulon Oy:n kassavirta vaihtelee merkittävästi vuoden eri kuukausien välillä. Tulevaisuuden näköalana käytettävissä olevilla tiedoilla olemassa olevasta tilauskannasta ja olemassa olevien kumppanien tulevaisuuden näköaloista voivat olla tukemassa myönteistä suhtautumista pyyntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä Puulon Oy:n pyytämän vuokranmaksun lykkäyksen esitetyn mukaisena asian kuvaustekstin mukaisella aikataululla. Viivästyskorko on korkolain mukainen, lisäksi
- 2) kunnanhallitus toteaa pitävänsä suositeltavana, että markkinatilanteen mahdollistaessa maksatusaikataulua nopeutetaan.

Päätös

Pasi Ahola ja Mira Vilkmán poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi yhteisöjääviyden nojalla (hallintolain 28.1 § 5).

Janne Luukko esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvitysten varten. Henni Koskimäki kannatti Janne Luukon tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asia jätettiin pöydälle (hallintosääntö 160 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Ajankohtaiset asiat hallitus 17.8.2026

PADDno-2025-207

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Tiedoksisaantiasiat

Siteman tuottama sähköverkkoselvitys tiedoksi (oheismat.)

Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026 tiedoksi (oheismat.)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat: -

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hallintojohtaja

Henkilöstö:

§ 10 Kiinteistöpäällikön palkan määrittäminen, 07.08.2026

§ 11 Infrapäällikön palkan määrittäminen, 07.08.2026

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§120, §121, §122, §123, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§124, §125

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty